

ТОНЕГАН ERP

Тонеган ООД
2016 г.

Накратко

- ✓ **ТОНЕГАН ERP** е система за планиране и управление на бизнеса, която обхваща основните *процеси протичащи в организациите*.
- ✓ **ТОНЕГАН ERP** има трислойна архитектура (Client – Application server – Database server)
- ✓ **ТОНЕГАН ERP** е отворена и изключително гъвкава, за да може да отговори на нуждите на разнородни по своята дейност фирми.
- ✓ **ТОНЕГАН ERP** може да бъде надградена с допълнителни функционалности при възникнали нужди.
- ✓ **ТОНЕГАН ERP** е изградена на модулен принцип.
- ✓ **ТОНЕГАН ERP** е решение, съобразено със спецификата на работа в българските компании.

Подход

- ✓ **Модулност** – единна система с общо администриране и логическо разделение на решаваните задачи на модули
- ✓ **Възможност за мрежова**, многофирмена, многоезична работа
- ✓ **Работа в няколко отчетни** периода едновременно
- ✓ **Съхранение и достъп** до първичните документи в рамките на годината и няколко предходни години
- ✓ **Ограничаване на достъпа** до работните данни – работни места, дефиниране на групи от потребители, ограничаване на достъпа до екрани, до функционалности, до справки
- ✓ **Следене историята на експлоатация** на системата на няколко нива
- ✓ **Собствен генератор на справки** – възможност за настройване на неограничен брой потребителски справки, възможност за експорт към Excel, PDF, Text, RTF, HTML и др.
- ✓ **Допълнителни разработки към системата** – web интерфейси, мобилни приложения, допълнителни модули по поръчка на клиента

Модули

ТОНЕГАН ERP

ПОКУПКИ

СКЛАД

ПРОИЗВОДСТВО

ПРОДАЖБИ

ФАКТУРИРАНЕ

СЧЕТОВОДСТВО

ДДС

ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

БАНКА, КАСА И РАЗЧЕТИ

БЮДЖЕТИРАНЕ И ФИНАНСИ

СПЕЦИАЛИЗИРАНИ РАЗРАБОТКИ

Покупки

- ✓ **Възможност за следене на договорни отношения** с доставчици, следене на договорирани цени, отстъпки и тяхната промяна във времето
- ✓ **Автоматизиране дейността на отдел „Снабдяване“** във фирмата – събиране на информация за необходимостта от закупуване на стоки и услуги, формиране на поръчки за доставки към доставчици, следене на изпълнението на поръчките
- ✓ **Автоматизирана обработка на документите**, свързани със закупуване на стоки и услуги
- ✓ **Формиране на доставна цена** - т.е. към цената на доставка да се добавят транспортни разходи, митнически такси, еко такси и други, като начина на разпределение е потребителски дефинируем.
- ✓ **Възможност за работа с валутни цени и стойности**
- ✓ **Възможност за следене на доставките по**
 - Фабрични номера, Срокове на годност, Въвеждане на втора мерна единица, Партидни номера, Гаранционни срокове

Покупки

Ключови характеристики:

✓ Видове документи

- Заявки за доставка
- Поръчки за доставка
- Стокови разписки
- Фактури
 - Фактури
 - Дебитни известия
 - Кредитни известия
 - Авансови фактури
- Вътрешни стокови разписки
- Вътрешни фактури

✓ **Заявки за доставка** – постъпва от цехове, складове и други оторизирани лица. Съдържа информация за необходимите количества суровини и услуги – възможност за указване на срокове, даване на ориентировъчни цени, както и забележки – специфични изисквания.

- Следене статуса на заявката – Регистрирана, Неодобрена, Одобрена, Включена в поръчка, Доставка се, Приключена. Възможност за следене на статуса и по редовете на заявката

Покупки

Ключови характеристики:

- ✓ **Поръчки за доставка** – документ с който се указва на доставчика какви материали и суровини да достави. Въвеждат се срок на доставка и необходими количества.
 - Възможност за въвеждане на договорирани цени
 - Възможност за изчисляване на доставна цена – на база валутен курс(при доставка от внос), включване и разпределение в доставната цена на транспортни, митнически и други разходи. Критериите се дефинират от потребителите на системата
 - Възможност за автоматизирано пресмятане на необходимите за доставка количества – на база въведените заявки, наличностите в склада и списъка на стоки, които даден доставчик доставя.
 - Възможност за създаване на складов документ на база поръчка за доставка. На база една поръчка за доставка могат да се създадат няколко складови документа.
 - Следена статуса на поръчката – Регистрирана, Доставя се, Оскладена, Приключена. Възможност за следене на статуса и по редовете на поръчката
- ✓ **Стокови разписки** – това е документът, с който стоката постъпва във фирмата. Въвеждат се материални запаси или услуги – с техните количества, цени.

Ключови характеристики:

- ✓ **Възможност за въвеждане на партидни номера**, срокове на годност, гаранционни срокове, фабрични номера.
- ✓ **Възможност за въвеждане на количество по втора мярна единица**, несъпоставима с първата
 - Автоматизирано създаване на стокова разписка от поръчка за доставка
 - Автоматизирано създаване на складови документи от стокова разписка
 - Възможност за въвеждане на корекционни стокови разписки тип „разлики по стокови разписки“ с възможности за автоматично сторниране на прихода в склада. При наличие на разход по партидата, която се сторнира, то разхода се насочва към други съществуващи партии, съпроводен с създаване на корекционни складови документи, които да отразят стойностните разлики;
- ✓ **Фактури**
 - Възможност за ръчно въвеждане или автоматизирано – на база на въведените стокови разписки
 - Възможност за въвеждане на дебитни и кредитни известия, които се отразяват количествено и стойностно в склада, включително по партидни номера
 - Въвеждане и следене на авансови фактури – включително и изчерпване на авансите с последващи фактури

Автоматични връзки с други модули

✓ Склад

- Създаване на складови документи на база на поръчка за доставка
- Създаване на складов документ на база на стокова разписка
- Създаване на складов документ на база на фактура/дебитно известие/кредитно известие
- Получаване на информацията за наличностите на материалните запаси – директно в документите

✓ **Счетоводство** – автоматично осчетоводяване на документи – поръчки за доставка, стокови разписки, фактури, дебитни известия, кредитни известия, авансови фактури, вътрешни документи (вътрешни стокови разписки и фактури в рамките на юридическото лице)

✓ **Банка, каса и разчети** - създаване на разчети за задължения на база на стокови разписки, фактури, дебитни известия, кредитни известия, авансови фактури

✓ **Справки**

- **Следене количествено и стойностно** – договорирано количества по поръчки за доставка, получено по стокови разписки, получено в склада на фирмата и количества и суми от доставната фактура
- **Следене изменението на цените** на суровините във времето – по доставчици или общо
- **Статистика на доставките по доставчици**, материални запаси – количествено и стойностно
- **Следене изпълнението на поръчките**
- **Генератор на справки**

- ✓ **Възможност за следене на материалните запаси количествено и стойностно**
- ✓ **Възможност за следене на количества по втора мярна единица** – несъпоставима с първата
- ✓ **Следене на материалните запаси по:**
 - Партидни номера
 - Срокове на годност
 - Фабрични номера
- ✓ **Разход на материалните запаси по един от следните методи**
 - Първи влязъл, първи излязъл
 - Последен влязъл, първи излязъл
 - Средна цена
 - Фактическа цена – конкретно указана партида
- ✓ **Възможност за разрешаване/забраняване изписването на червено.** При изписване на червено съществува възможност при последващо постъпване на прихода да се пуснат корекционни документи по отношение на извършения разход
- ✓ **Възможност за сторниране на приход** – включително и при направен разход по партидата – системата автоматично пуска необходимите корекционни документи, като преизчислява цените
- ✓ **Възможност за проследяване на партидни номера от постъпване във фирмата,** през движение между различните складове, до отнасянето му на разход – в цех , продажба на клиент или брак

Ключови характеристики

✓ Видове документи

- Приходни документи
- Разходни документи
- Документи тип „ППР“ – приемателно предавателни разписки между складове
- Документи с които се блокират количества в склада – за даден клиент, по производствена поръчка или друг критерий
- Инвентаризационни ведомости

✓ Потребителски дизайнер на документи за печат – настройка на външния вид на складовите документи съгласно изискванията на потребителя на системата

✓ Възможност за работа с баркод устройства – приход, разход, инвентаризации

✓ Въвеждане на различни видове складови документи в зависимост от тяхното предназначение. Санкциониране достъпа до различните видове складови документи

Ключови характеристики

- ✓ **Автоматизирано осклаждане на резултата от инвентаризацията**
- ✓ **Справки**
 - Следене количествено и стойностно – договорирани количества по поръчки за доставка, получено по стокови разписки, получено в склада на фирмата и количества и суми от доставната фактура
 - Следене изменението на цените на суровините във времето – по доставчици или общо
 - Статистика на доставките по доставчици, материални запаси – количествено и стойностно
 - Следене изпълнението на поръчките
 - Генератор на справки

Производство

- ✓ **Дефиниране на продуктите** които се произвеждат от компанията
- ✓ **Възможност за дефиниция на цехове** по продукти
- ✓ **Дефиниране на рецепти за продукти**
- ✓ **Възможност за произвеждане на един продукт в различни цехове** по различни рецепти
- ✓ **Заприхождаване на произведената продукция** с автоматично осклаждане в цеха /склад за готова продукция/
- ✓ **Въвеждане на фактически разход на вложени ОСМ** за определен период от време – за ден, седмица и т.н.
- ✓ **Възможност за извършване на заменки** на едно ОСМ с друго
- ✓ **Създаване на разходни складови документи за ОСМ** на база нормативен или фактически разход
- ✓ **Въвеждане на нормативна необходимост от ОСМ** на база на план за производство на готова продукция



- ✓ **Системата притежава мощен инструмент за ценообразуване** .
Съществуват възможности за работа с различни ценови листи според контрагента и договорените с него отстъпки, управляват се промоциите с автоматично следене на начална и крайна дата.
- ✓ **Системата работи с дефинируеми бланки** според контрагента или типа документ (с търговско или складово значение). Възможност за издаване на авансови фактури с последващо следене на разчета и автоматизирано закриване с последващи фактури.
- ✓ **Системата работи с фактури във валута и на чужди езици**, а също и разполага с ценови листи във валута с автоматично преизчисляване на левова равностойност в момента на изписване на стоката.
- ✓ **Генераторът на справки позволява дефинирането и визуализирането** на практически неограничен брой справки на базата на събраните данни.



Ключови характеристики

✓ **Управление на ценообразуването**

- Базова ценова листа – с възможност за дефиниране до 10 цени за продукт/стока
- Основна ценова листа по дати – с възможност за дефиниране до 10 цени за продукт/стока
- Дефиниране на ценови листи по клиенти
- Дефиниране на ценови листи по клиенти по дати
- Отстъпки на база стойностен оборот и количествени отстъпки
- Отстъпки на база стойностен оборот по дати и количествени отстъпки по дати
- Отстъпки по дати – материални запаси, услуги, контрагенти
- Управление на отстъпките по видове и период на действие – сезонни, промоционални, специални и др.

✓ **Оферти**

✓ **Стокови разписки и разлики по стокови разписки**

✓ **Фактури, дебитни, кредитни известия, както и други документи, съпътстващи продажбата;**

✓ **Множество свободни класификатори за контрагенти, стоки, продукти, услуги с възможност за анализ на данните по всички елементи;**

✓ **Множество инструменти за съставяне на справки, управленски отчети, OLAP – аналитичен апарат, статистика;**



- ✓ **Системата автоматизира и управлява дейностите, свързани с продажба** на продукцията, стоки и услуги.
- ✓ **Системата обхваща целия процес от регистриране** на клиентските заявки, през логистиката им до клиента и издаването на крайния отчет на всяка продажба.

Ключови характеристики

- ✓ **Работа с маршрути**
 - Дефиниране на базови маршрути
 - Дефиниране на работни маршрути по дати
 - Видове маршрути – предварителна заявка, ексван, смесени
 - Статуси на маршрута – регистриран, палетизира се, подготвен за експедиция, експедиран
 - Дефиниране на клиенти в маршрута
 - Печат на експедиционен лист
 - Статистика на клиентите в маршрута – пропуснати клиенти, отказ от клиент, клиент не в маршрута и извършена продажба
 - Отчет на извършените продажби по маршрута



✓ Заявки от клиенти

- Видове заявки – индивидуални (клиенти), групови (шофьори)
- Статуси на заявката – регистрирана, удобрена, палетизирана се, подготвена за експедиция, експедирана, отчетена
- Автоматизирано създаване на складови документи
- Автоматизирано създаване на стокови разписки или фактури в зависимост от желанието на клиента
- Планиране на производството на база на заявките от клиенти

✓ Работа със срокове на годност

- Възможност за задаване на минимално допустим срок на годност по група клиенти

✓ Недостиг на продукция

- Автоматизирано разпределение на наличните количества според приоритета на клиента

✓ Кредитни лимити

- Стойностен кредитен лимит
- Кредитен лимит амбалаж



✓ Работа с амбалаж

- Пълно за празно
- Продажба на амбалаж и кредитни известия за връщане
- Депозитен амбалаж

✓ Мобилна търговия

- Преселинг
Заявка от клиенти
Мърчъндайзинг – възможно е да се направи при проявен интерес
- Продажби от шофьори
Издаване на групови заявки (шофьори)
Извършване на продажби със стокови разписки и/или фактури
Връщане на стоки (причини за връщане)
Следене на наличности в склада (транспортно средство)
- Мобилна експедиция
Списък поръчки
Палетизиране
Подготовка за експедиция
Експедиция
Инвентаризация
Връщане – продукцията, амбалаж, брак

Банка, каса, разчети

- ✓ **Модульът обхваща дейностите, свързани с управлението на паричните потоци** – вземания, задължения, план на плащания, лизингови и други схеми за разсрочено плащане.
- ✓ **Автоматизация на отношенията с банки** (автоматично съставяне и отпечатване на банкови документи).
- ✓ **Обслужват се касовите операции в организацията.**

Ключови характеристики

- Времеви анализ на вземанията
- Времеви анализ на задълженията
- План на плащанията
- Договорирани вземания и задължения
- Въвеждане на всички видове банкови документи (Дебитни и кредитни нареждания, бюджетни нареждания, вносни бележки, нареждания разписки)
- Възможност за връзка със системи за електронно банкиране
- Автоматизирано или ръчно закриване на разчети
- Автоматично осчетоводяване
- Касова книга
- Приходни и разходни касови ордери
- Следене на копюри

Счетоводство

- ✓ **Събира в себе си цялата счетоводна информация** на компанията. Това се реализира чрез създаване на автоматични записи от останалите функционални елементи (покупки, продажби, амортизации).
- ✓ **Позволява висока степен на автоматизация на рутинни дейности** като приключване, изчисляване на себестойност и др. Това се реализира посредством създадения от ТОНЕГАН понятиен апарат за дефиниране и изпълнение на автоматични счетоводни документи и процеси.
- ✓ **Системата разполага със стандартен набор от справки** и има възможност за дефиниране на практически неограничен брой индивидуални, потребителски справки.

Ключови характеристики:

- Автоматично осчетоводяване на документите, създадени, както от периферните модули на СУБ "Тонеган", така и от външни системи;
- Автоматизация на приключвателните операции на две нива – автоматични документи и автоматизирани процеси;
- Автоматична калкулация на себестойността на готовата продукция с възможност за избор на различни методи.
- Лесно преобразуване на данните за фискални и управленски цели;
- Съставяне на данъчни и управленски отчети;
- Бързи оперативни справки и анализи;
- Генератор на отчети с вграден OLAP – аналитичен апарат;
- Работа с валути;
- Санкциониране на достъпа до сметки, папки, отчети и др.



- ✓ **Регистрация на сделките по ЗДДС.**
- ✓ **Печат на Дневниците за покупки и продажби,** Справка декларация – месечна, годишна; Справка за приспадане.
- ✓ **Подаване на информация към ТДУ на НАП.**
- ✓ **Обединяване на дневници на отделни поделения.**

Ключови характеристики:

- Печат на Дневници на покупки и продажби
- Печат на Справка декларация – месечна, годишна; справка за приспадане
- Подаване на информацията към ТДУ на НАП
- Обединяване на дневници на отделни поделения (при изградена мрежа от такива)
- Генератор на справки

Дълготрайни активи

- ✓ **Управление на дълготрайните материални и нематериални активи**, изчисляване на амортизации, преоценки, съставяне на САПл, ДАПл и автоматичното им осчетоводяване.
- ✓ **Следене на ремонти и реконструкции.**
- ✓ **Управление местонахожденията на активите**, техните застраховки, наемни отношения и др.
- ✓ **Възможност за трети амортизационен план** – за корпоративни консолидационни нужди и регулаторни органи (напр. ДКЕВР)

Ключови характеристики:

- Изчисляване на счетоводни амортизации;
- Изчисляване на данъчни амортизации;
- Съставяне на ДАПл и САПл;
- Следене на историческа цена, преоценки, ремонти и реконструкции;
- Възможност за автоматична генерация на група документи по потребителски зададени критерии;
- Потребителско дефиниране на необходимите документи;
- Извършване на корекции за минали месеци;
- Следене на наемни отношения;
- Следене на застраховките на активите;
- Генератор на отчети;
- Интерфейс към счетоводството.

Бюджетиране и финанси



- ✓ **Автоматизация на процеса по съставяне на бюджети** за приходите и разходите, проследяване на реалното изпълнение на бюджета с възможност за съпоставка план/реално изпълнение, коригиране на бюджета с възможност за запазване на състоянията преди корекция.
- ✓ **Инструмент позволяващ създаването** на практически неограничен брой и сложност анализи, отчети, справки.

Ключови характеристики:

- Бюджетиране на приходите и разходите, проследяване на реалното изпълнение на бюджета, съпоставка план/реално изпълнение, коригиране на бюджета с възможност за запазване на състоянията преди корекция, многогодишна съпоставка на бюджети
- Инструмент с вложен математически апарат, позволяващ създаването на неограничен брой и сложност анализи, отчети, справки
- OLAP аналитични справки позволяващи изграждане на статистика на базата на бюджетите, анализите, счетоводната информация
- Зареждане на бюджети от Excel таблици
- Възможност за съставяне на анализи, използващи параметри при изчисление, което позволява настройване на един анализ и използването му при изчисление на различни елементи и комбинации от два елемента – СС, звена, продукти и др.
- Генератор на отчети



- ✓ **Проучване и анализ.** Предварителни консултации на всички фирми, проявили интерес към продуктите на Тонеган ООД. Проучвания, както и презентации на конкретни функционалности и реализации. Богатият опит на специалистите на Тонеган е гаранция за успех и на организациите клиенти.
- ✓ **Внедряване.** Създаване на проектна документация за бизнес процесите в организацията. Консултиране и предлагане на добри практики. Създаване на дизайн и въвеждане на настройки. Обучение на служителите, които ще работят със системата. Подпомагане и консултиране при провеждане на опитна експлоатация от клиента. Въвеждане в реална експлоатация на продукта и авторски контрол.
- ✓ **Поддръжка и консултации.** Разработка и предоставяне на нови версии на продукта, съобразени с динамиката на развитие на системите за управление и промените в законодателството. Добавяне на съществуващи функционалности по искане на клиента. Консултации с някой от консултантските центрове на Тонеган ООД. Поддръжка на място при клиента или от разстояние. Обучение на персонала и управленския екип. Цялостна гаранционна и следгаранционна поддръжка. ТОНЕГАН предоставя и услуги свързани с разработката на софтуер, допълващ, разширяващ и оптимизиращ системата. По този начин се гарантира най-добро покритие на изискванията на клиентите. Провеждат се и семинари, презентации и дискусии относно продуктите на ТОНЕГАН.
- ✓ **Допълнителни разработки.** ТОНЕГАН предоставя и услуги свързани с разработката на софтуер, допълващ, разширяващ и оптимизиращ системата. По този начин се гарантира най-добро покритие на изискванията на клиентите и се създава индивидуално решение за конкретни нужди. Съществуват разработени допълнителни вертикални решения за нуждите на ВиК дружествата в страната, а също и на млекопреработвателни предприятия, хлебопроизводители, търговски фирми.

ТОНЕГАН

СИСТЕМИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА БИЗНЕСА



Клиенти

Schreiber.

aglika[®]
textile & furniture Industry

siloma[®]
sawing machines & systems



CD Contex[®]
Drouzhba

spartak
keep on spinning



АРДА a РУСЕ

ИНТРАМА



Аица и птици - ЗОРА - АД
с. Дончево

Ф+С - АГРО ООД

Albena.bg
Oasis for holidays



АГРОНОМ

Primorsko club
ВАКАЦИОННО СЕЛИЩЕ

JCDecaux



**БЛАГОДАРЯ ЗА
ВНИМАНИЕТО!**

Тонеган ООД
2016 г.